

หน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ส่วนการคลัง
3. ส่วนโยธา
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
5. ส่วนสวัสดิการสังคม
6. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ของคณะผู้บริหาร

1. บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบัญญัติ และแผนพัฒนาตำบลและรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 2. จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย
- คณะผู้บริหารจะควบคุมการบริหารงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ส่วนการคลัง
3. ส่วนโยธา
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
5. ส่วนสวัสดิการสังคม
6. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การทำทะเบียนสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 ส่วน คือ

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1.1 งานสารบรรณ
 - 1.1.2 งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
 - 1.1.3 งานบริหารงานบุคคลบริหารและพนักงานส่วนตำบล
 - 1.1.4 งานเลือกตั้ง
 - 1.1.5 งานรัฐพิธี
 - 1.1.6 งานการประชุม

1.2 งานนโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.2.1 งานวิชาการ
- 1.2.2 งานงบประมาณ
- 1.2.3 งานประชาสัมพันธ์
- 1.2.4 งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- 1.2.5 งานงานระเบียบข้อบังคับ
- 1.2.6 งานประชุม
- 1.2.7 งานอำนวยการและประสานงาน

1.3 งานกฎหมายและคดี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.3.1 งานกฎหมายและนิติกรรม
- 1.3.2 งานคดีและศาลปกครอง
- 1.3.3 งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.4.1 งานการอำนวยการ
- 1.4.2 งานการช่วยเหลือฟื้นฟู
- 1.4.3 งานการป้องกัน ? การกู้ภัย

1.5 งานส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.5.1 งานการเพาะปลูก
- 1.5.2 งานการบำรุงดิน
- 1.5.3 งานการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

หน้าที่ส่วนการคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ ? จ่ายเงินทุกประเภทงานที่ เกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษี การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การรายงานงบการเงินประจำเดือนและงบการเงินประจำปีและงบแสดงฐานะการเงินเพื่อรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอ จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบรับอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ส่วน คือ

2.1 งานการเงิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1.1 งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- 2.1.2 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 2.1.3 งานการเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.2.1 งานการบัญชี
- 2.2.2 งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- 2.2.3 งานงบการเงินและงบทดลอง
- 2.2.4 งานงบแสดงฐานะการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.3.1 งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- 2.3.2 งานการพัฒนาจัดเก็บรายได้
- 2.3.3 งานการภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ประจำปี 2548 ดังนี้
 - อากรฆ่าสัตว์ จำนวน 3,720 บาท
 - ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 12,022 บาท
 - ใบขออนุญาตกำจัด ปฏิภูณ จำนวน 21,009 บาท
 - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน 23,320.25 บาท
 - ภาษีป้าย จำนวน 4,089 บาท
 - ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 50,210.85 บาท รวมรายได้ที่จัดเก็บเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 106,562.10 บาท
- 2.3.4 งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดภาษี
- 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.4.1 งานคุมทะเบียนทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ 2 คัน, รถมอเตอร์ไซด์ 2 คัน, คอมพิวเตอร์ 12 เครื่อง, เครื่องพิมพ์ดีด 2 เครื่อง เป็นต้น
 - 2.4.2 งานการพัสดุ
 - 2.4.3 งานทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

หน้าที่ส่วนโยธา

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 3.1 งานก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 3.1.1 งานก่อสร้างและบูรณะถนน เช่น ก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านหนองเพชร หมู่ที่ 5, ซ่อมแซมถนน บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 8 , สร้างรั้ว อบต. เป็นต้น
 - 3.1.2 งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - 3.1.3 งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 3.2.1 งานออกแบบและบริการข้อมูล
 - 3.2.2 งานควบคุมอาคาร
 - 3.2.3 งานประเมินราคา
- 3.3 งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 3.3.1 งานสำรวจและทำแผนที่ภาษี
 - 3.3.2 งานสาธารณูปโภคและผังเมือง
 - 3.3.3 งานจัดตกแต่งสถานที่

หน้าที่ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- 4.1 งานการจัดการศึกษา เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
 - 4.2 งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เช่น ประเพณีลอยกระทง แห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น
 - 4.3 งานนันทนาการ กีฬา เช่น การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

หน้าที่ส่วนสวัสดิการและสังคม

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 5.1 งานการสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- 5.2 งานการสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- 5.3 งานการส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ การจัดตั้งกลุ่มสตรีแม่บ้านต่าง ๆ

หน้าที่ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 6.1 งานการอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 6.2 งานการส่งเสริมคุณภาพและสาธารณสุข
- 6.3 งานการรักษาความสะอาด